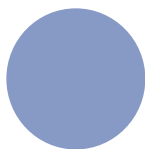




## Dispositif académique

Mai 2019



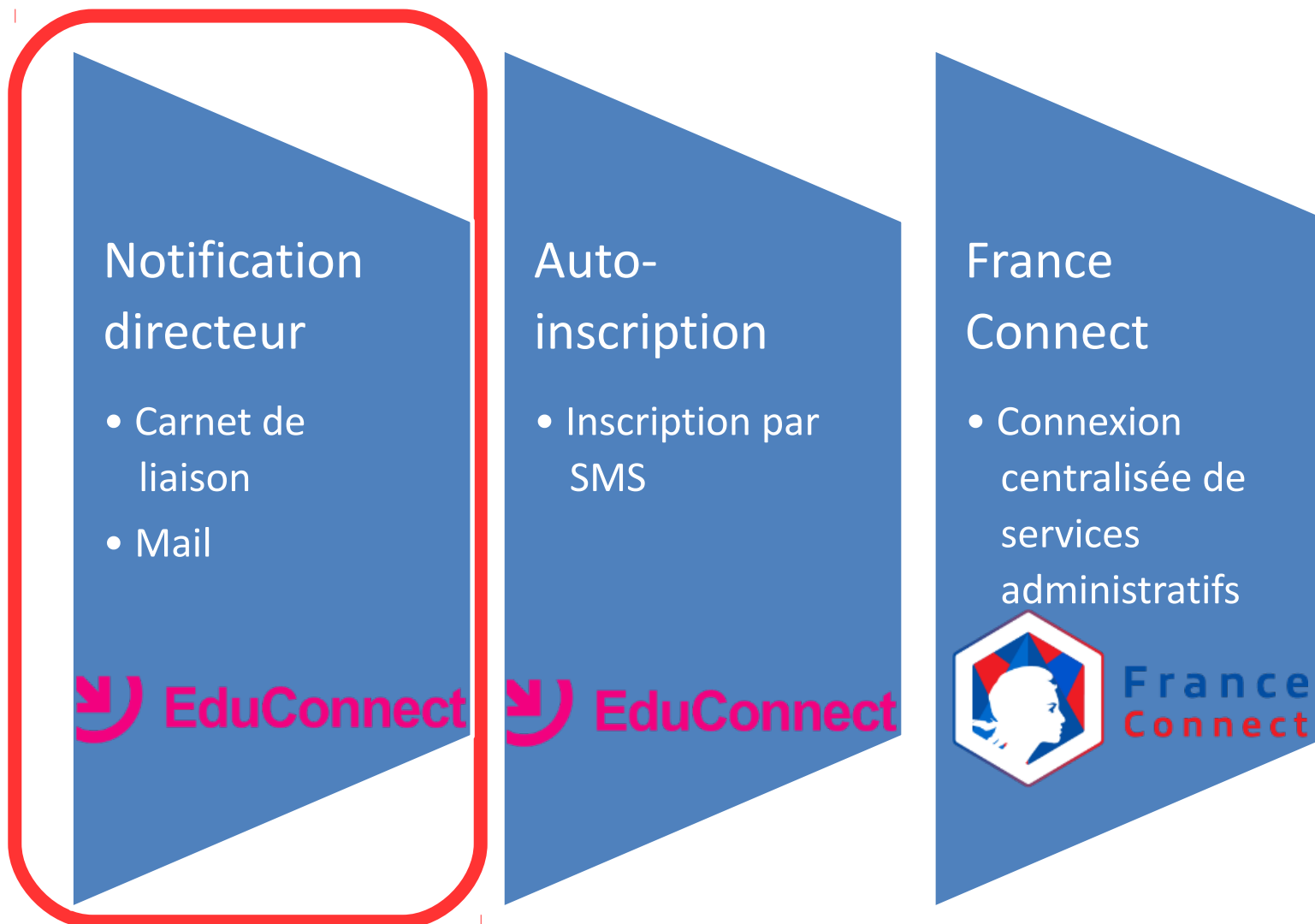
# CONTEXTE, OBJECTIFS, DÉMARCHE

## Obligation technique, généralisation, assistance

- Mise à disposition des écoles le service en ligne **LSU** accessible sur Internet à l'intention des parents via un **guichet unique national d'authentification** , appelé EduConnect.
- A terme, **EduConnect** sera pour les élèves et leurs responsables légaux le **point d'entrée à l'ensemble des services numériques** qui leur sont proposés : télé-services de l'Education Nationale et ENT des collectivités.
- L'accès aux télé-services du second degré via EduConnect sera déployé à la RS 2019 et remplacera l'accès via le guichet académique **ATEN**.
- **Assistance aux parents** jusqu'alors hors périmètre de l'académie, documentations du MEN peu adaptées à un grand public:
  - Incitation à l'**auto-dépannage** en l'outillant
  - Proposition d'un guichet d'assistance en ligne adapté
  - Sollicitation des directeurs d'écoles dans certaines situations

**Ouverture du service le 6 mai 2019 à 13h**

## TÉLÉ-SERVICES: 3 MODALITÉS D'ACCÈS



- Tous les comptes ont été pré-crés dans EduConnect à partir des données saisies dans ONDE : nom, prénom, numéro de téléphone, adresse mail, date(s) de naissance enfant(s)



# TÉLÉ-SERVICES : 3 MODALITÉS D'ACCÈS

## Parcours d'activation après notification du directeur



Notification au responsable légal dans le carnet de liaison (publipostage) ou bien sous forme de mail.

Prénom, nom du responsable légal

A l'attention de Jean DUPONT.

Mise à disposition de services en ligne pour suivre la scolarité de votre enfant

L'école CHARLEMAGNE met à la disposition des parents d'élèves un ensemble de services pédagogiques et administratifs, accessibles à l'adresse internet suivante :

<https://educonnect.education.gouv.fr>

**En ce qui concerne votre compte d'accès :**

Vous trouverez ci-dessous l'identifiant et le mot de passe de votre compte internet pour accéder aux services proposés pour

- Léa DUPONT
- Enzo DUPONT
- Maëli DUPONT :

Liste des enfants rattachés à ce responsable légal

Identifiant : celine.dupont114

Mot de passe \* : BUNZ57DM

Identifiant et mot de passe provisoire pour la création de votre compte internet

\* Mot de passe provisoire, à modifier lors de la première connexion

### 1/ Réception d'un courrier de notification

(Lien EduConnect + Identifiant + mot de passe provisoire)

### 2/ Saisie identifiant et mot de passe fournis

### 3/ Écran d'activation:

- Saisie du nouveau de passe
- Saisie de l'adresse mail
- Saisie de la date de naissance des enfants

### 4/ Réception du mail de confirmation

### 5/ Activation du compte via le mail de confirmation

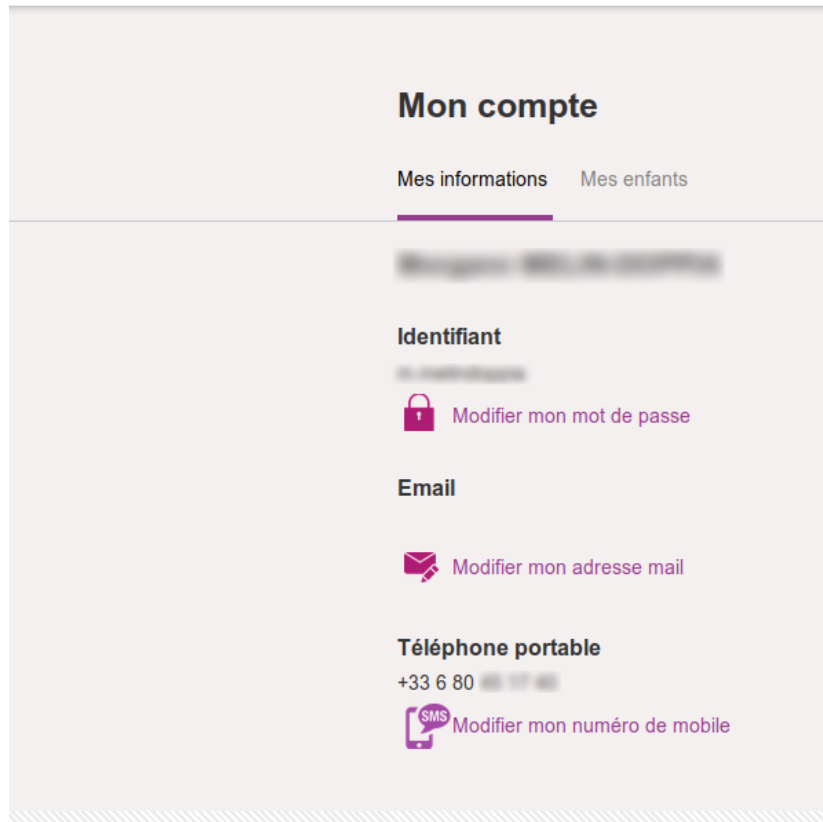
**COMPTE ACTIVÉ**





# TÉLÉ-SERVICES : GESTION INDIVIDUELLE DU COMPTE

## Modification des informations personnelles



Après connexion, l'interface de gestion du compte permet à l'utilisateur de modifier de façon autonome:



Son mot de passe




Son email




Son numéro de téléphone portable

# INTERFACE D'ADMINISTRATION DIRECTEUR






ministère  
éducation  
nationale



Liberté - Égalité - Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Recherche



- Scolarité du 1er degré
- Scolarité du 2nd degré
- Gestion des personnels
- Enquêtes et Pilotage
- Formation et Ressources
- **Intranet, Référentiels et Outils**
- Support et Assistance

## ARENA - Accédez à vos applications

Bienvenue Mme [Nom]

- **Annuaire**
  - Annuaire Académique des Agents (AAA)
  - Réserve citoyenne
  - Contacts Urgence
- **Répertoires des établissements et des internats**
  - Consultation et cartographie des établissements (ACCÉ)
- **Outils de gestion des identités et habilitations**
  - Administration des comptes Educonnect
  - Activation de la clé OTP (module allocataire)
- **Outils d'échanges**
  - Echange de fichiers volumineux (EFIVOL)
  - Innovathèque
  - Echange de fichiers sécurisé (FileSender - RENATER)
  - Webconférence (Rendez-vous - RENATER)
  - Planification d'événements (Evento - RENATER)

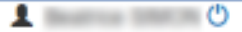


# INTERFACE D'ADMINISTRATION DIRECTEUR



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE ET  
DE LA JEUNESSE

## EduConnect - Administration des comptes



077 [REDACTED] ECOLE MATERNELLE PUBLIQUE [REDACTED]

Accueil

Responsables

Statistiques

Compte du responsable [REDACTED]

[← Retour à la liste](#)

Informations du compte

[\(Re\)Notifier le compte](#)

[Modifier le compte](#)

Identifiant	[REDACTED]	Origine du compte	Etablissement
Mot de passe *	*****	État du compte	● Activé
Courriel électronique	[REDACTED]@yahoo.fr	Date de distribution	01-04-2019
Téléphone portable	+33 6 [REDACTED]	Date de dernière connexion	01-04-2019

\* Seuls les mots de passe provisoires sont affichés, le mot de passe choisi par le responsable lors de l'activation de son compte est masqué.

Élèves rattachés au compte

[Inscrits dans l'établissement](#)

Prénom	Nom	Date de naissance	Classe
[REDACTED]	[REDACTED]	19-03-2014	Classe MS GS - Mme P





# ONGLET RESPONSABLES

## Télécharger le courrier au format PDF



### EduConnect - Administration des comptes

093 [redacted] ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE JEAN PERRON SEVERAN

Accueil Responsables Statistiques

Gestion des comptes responsables

Nom ou prénom

Classe(s)

État(s) de compte

Adresse mail

Origine du compte



0 responsable(s) sélectionné(s)

(Re)Notifier les comptes

Lister les comptes

Modifier les comptes

La distribution a été effectuée avec succès pour le(s) compte(s) sélectionné(s).

[Télécharger le courrier au format PDF](#)

<input type="checkbox"/>	Élève	Classe	Responsable	Identifiant	Messagerie	Origine du compte	État de compte	Date de distribution	Date de dernier accès
<input type="checkbox"/>	[redacted] Nessrine	02 CP2 de Mme I.	[redacted] Maroua	m.abde	✘	Non renseigné	● Non notifié		👁
<input type="checkbox"/>	[redacted] Nessrine	02 CP2 de Mme	[redacted] Lassaad	l.abded	✘	Non renseigné	● Non notifié		👁
<input type="checkbox"/>	[redacted] Yassin	06 CE1B de M.	[redacted] Maroua	m.abde	✘	Non renseigné	● Non notifié		👁

## Le PDF généré est un document qui contient autant de pages que de responsables légaux sélectionnés.

A l'attention de EDA [REDACTED]

**Mise à disposition de services en ligne pour suivre la scolarité de votre enfant**

L'établissement ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE JEAN PERRIN met à la disposition des parents d'élèves un ensemble de services pédagogiques et administratifs, accessibles à l'adresse internet suivante :

<https://educonnect.education.gouv.fr>

**En ce qui concerne votre compte d'accès :**

Vous trouverez ci-dessous l'identifiant et le mot de passe de votre compte internet pour accéder aux services proposés pour :

- HEVAL [REDACTED]
- ELIF [REDACTED]

**Identifiant :** e.ade [REDACTED]

**Mot de passe \* :** 23YI [REDACTED] 9S

\* Mot de passe provisoire, à modifier lors de la première connexion

La directrice ou le directeur d'établissement.

---

**Activez votre compte responsable en 2 étapes :** Pour accéder aux services une adresse de messagerie est **indispensable**.

**Etape 1 :** à la première connexion, vous devrez saisir le mot de passe provisoire ci-dessus, et vérifier votre adresse de messagerie.

**Etape 2 :** un courriel contenant un lien d'activation vous sera envoyé, sur lequel il faut absolument cliquer afin d'activer votre compte.

NB: Si vous ne recevez pas de courriel, vérifiez qu'il n'a pas été classé comme "spam" ou connectez-vous à nouveau pour modifier votre adresse de messagerie.

En cas de problème, vous trouverez toutes les informations nécessaires à cette adresse :

<https://educonnect.education.gouv.fr/educt-aide/contacts/>

**Si la base élève est saine, un parent a un code pour tous ses enfants.**

**A imprimer et à coller dans le cahier de liaison de l'élève.**

**Il est possible d'imprimer 2 pages par feuille.**



Interface d'administration  
des comptes EduConnect



Ressources documentaires  
complètes dans ADN



Assistance académique via  
CeCoIA

# EduConnect Assistance Directeurs



 **ADN**  
AIDE & DOCUMENTATION NUMÉRIQUES  
<https://adn.ac-creteil.fr>

Pas de solution  
trouvée ?

  
Centre de Contact de l'Informatique Académique

Assistance  
DSI Académique



  
Plus la demande est précise, plus il sera aisé  
d'apporter une réponse rapide !  
Merci de préciser vos disponibilités et  
numéro de contact.



Région académique  
ÎLE-DE-FRANCE

académie  
Créteil

# ADN



## AIDE & DOCUMENTATION NUMÉRIQUES

ACCUEIL

**APPLICATIONS**

OUTILS

POSTE DE TRAVAIL

MOBILITÉ

SÉCURITÉ

SERVEURS

Financières et comptables

Médico-sociales

Ressources humaines

Scolarité

**Téléservices**

### EduConnect - Guide rapide de l'utilisateur - Administration des comptes

Détails

Mis à jour : 3 avril 2019



#### I. Quelques rappels

1. Fonctionnement de l'administration des comptes
  - a. Description des cycles de vie des comptes activés via Franceconnect
  - b. Description des cycles de vie des comptes créés par les responsables eux-mêmes
  - c. Pour les comptes distribués par le directeur d'école
2. Provenance des données
3. Disponibilité des données
4. Les actions les plus courantes des directeurs
  1. Quand notifier en masse les comptes responsable de votre école?
    - a. Lors de la rentrée scolaire
    - b. En cours d'année, pour les nouveaux arrivés dans l'école
    - c. Suite à la notification en masse ou unitaire
    - d. Avant l'échéance des 3 mois après la notification

#### II. Accueil

1. Choisir l'établissement à administrer.
2. Liste des responsables
  - a. Éditer la liste des comptes responsables
  - b. Réinitialiser les mots de passe
2. Gestion individuelle d'un compte
  - a. Présentation de la page
  - b. Réinitialiser le mot de passe ou renvoyer un courriel d'activation
3. Onglet Statistiques



Le module Administration des comptes d'EduConnect permet au directeur d'école de gérer les comptes d'accès aux services en ligne des responsables légaux d'élèves.

#### I. Quelques rappels

##### 1. Fonctionnement de l'administration des comptes

Cet outil permet aux directeurs d'écoles de gérer les comptes d'accès aux services en ligne des responsables légaux d'élèves et collaborateurs.

# EduConnect Assistance Directeurs



 **ADN**  
AIDE & DOCUMENTATION NUMÉRIQUES  
<https://adn.ac-creteil.fr>

Pas de solution  
trouvée ?

  
Centre de Contact de l'Informatique Académique

Assistance  
DSI Académique



  
Plus la demande est précise, plus il sera aisé  
d'apporter une réponse rapide !  
Merci de préciser vos disponibilités et  
numéro de contact.



## **FOCUS SUR LSU**

### **A quoi auront accès les responsables légaux ?**

- **L'accès aux bilans périodiques et au bilan de fin de cycle de chaque enfant est ouvert pendant toute la durée du cycle et une année au-delà, puis ils sont supprimés.**
- **Il est possible de sauvegarder et télécharger les bilans au fur et à mesure sur le support de son choix.**
- **Les documents sont archivés pendant dix ans.**





## **FOCUS SUR LSU**

### **Accessibilité des données et rétention**

#### **Le livret scolaire d'un élève regroupe, pour chaque cycle :**

les bilans périodiques du cycle en cours

les bilans de fin des cycles précédents et, en première année d'un cycle, les bilans périodiques de l'année précédente

les attestations déjà obtenues : PSC1, ASSR 1 et 2, AER, attestation scolaire "savoir-nager" (ASSN), etc.

#### **À la fin de chaque période, un bilan détaille :**

au recto, le niveau des élèves par matière

au verso, les appréciations générales et les projets menés

**Ce modèle national est construit sur un format identique du CP à la troisième.**

**À la fin de chaque cycle (CE2, sixième, troisième), une fiche dresse un bilan global sur huit composantes du socle commun grâce à un indicateur simple : maîtrise insuffisante, fragile, satisfaisante ou très bonne.**

**SOURCE: [education.gouv.fr](http://education.gouv.fr)**